

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

по программе базовой подготовки

ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им.Н.Ф. Катанова"

форма обучения очная

нормативный срок обучения 2г 10м
на базе основного общего образования

Дата утверждения ФГОС СПО 11.08.2014

№ 975

Код 46.02.01

Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Календарный учебный график

специальности среднего профессионального образования



Утверждено

Ректор Краснова Т.Г.

19 г.

График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август		Курс		Всего за год	1 семестр		2 семестр		Промежуточная аттестация		Учебная практика		Проявляемость в учебной практике		ГИА		Каникулы	Всего																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38			39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52															
I	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24 ноя - 30 ноя	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9 авг	10-16 авг	17-23 авг	24-31 авг	I	39	1404	16	1/2	594	22	1/2	810	2	2	2	4	4	4	2	11	52
II																																													II	35	1260	16		576	19		684	2	2	2	4	4	4	2	11	52								
III																																													III	28	1008	17		612	11		396	1	2	2	4	4	4	2	2	43								
Всего																									102	3672	49,5		1782	52,5		1890	5	2	2	4	4	4	2	24	147																													

Обозначения:

- Теоретическое обучение
- Производственная практика (преддипломная)
- Промежуточная аттестация
- Каникулы
- Учебная практика
- Подготовка к государственной итоговой аттестации
- Государственная итоговая аттестация
- Неделя отсутствует

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю

Ректор

Краснова Т.Г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01

Документационное обеспечение управления и архивоведение

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

специалист по документационному обеспечению управления, архивист

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки 2019

профиль получаемого профессионального образования

гуманитарный

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 11.08.2014

№ 975

1 Календарный учебный график

курс	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август																																																																																																																																																																																																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																
	1 - 7					8 - 14					15 - 21					22 - 28					29 сен - 5 окт					6 - 12					13 - 19					20 - 26					27 окт - 2 ноя					3 - 9					10 - 16					17 - 23					24 - 30					1 - 7					8 - 14					15 - 21					22 - 28					29 дек - 4 янв					5 - 11					12 - 18					19 - 25					26 янв - 1 фев					2 - 8					9 - 15					16 - 22					23 фев - 1 мар					2 - 8					9 - 15					16 - 22					23 - 29					30 мар - 5 апр					6 - 12					13 - 19					20 - 26					27 апр - 3 май					4 - 10					11 - 17					18 - 24					25 - 31					1 - 7					8 - 14					15 - 21					22 - 28					29 июн - 5 июл					6 - 12					13 - 19					20 - 26					27 июл - 2 авг					3 - 9					10 - 16					17 - 23					24 - 31				
I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																																																																																																																																																																																														
II																																																																																																																																																																																																																																																																				
III																																																																																																																																																																																																																																																																				

Обозначения: Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Промежуточная аттестация

= Каникулы

0 Учебная практика

8 Производственная практика (по профилю специальности)

X Производственная практика (преддипломная)

Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации

III Государственная итоговая аттестация

* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам										Промежуточная аттестация										Практики								ГИА		Каникулы	Всего
	1 сем					2 сем					Всего	1 сем	2 сем	1 сем		2 сем		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Подготовка	Проведение						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.						
I	39	1404	16 1/2	594	22 1/2	810	2	1/2	1 1/2		2	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.								нед.	нед.							
II	35	1260	16	576	19	684	2	1	1		2	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.								нед.	нед.							
III	28	1008	17	612	11	396	1	1	1		2	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.								нед.	нед.							
Всего	102	3672	49 1/2	1782	52 1/2	1890	5	1 1/2	3 1/2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
																							24	147								

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Зач	Комплексный зачет	5	[5]	ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения
				[5]	ОП.10 Конфликтология
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ОП.03 Менеджмент
				[5]	ОП.04 Государственная и муниципальная служба
				[6]	ОП.07 Управление персоналом
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
				[4]	МДК.01.01 Документационное обеспечение управления
4	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.01.04 Документооборот в кадровой службе
				[6]	МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
5	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.02.03 Методика и практика архивоведения
				[1]	БД.08 География
				[1]	БД.09 Экология
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[2]	БД.03 История
				[2]	БД.06 Общественное
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	БД.06 Общественное

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики и информатики
4	экологических основ природопользования
5	экономики организации и управления персоналом
6	менеджмента
7	правового обеспечения профессиональной деятельности
8	государственной и муниципальной службы
9	документационного обеспечения управления
10	архивоведения
11	профессиональной этики и психологии делового общения
12	безопасности жизнедеятельности
13	методический
	Лаборатории:
1	информатики и компьютерной обработки документов
2	технических средств управления
3	систем электронного документооборота
4	Документоведения
5	учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с входом в Интернет
2	актовый зал

Пояснения

1. Учебный план разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33682 от 20.08.2014 г.).

2. Учебным планом предусмотрено 102 недели теоретического обучения.

3. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 часа в неделю, аудиторной учебной нагрузки - 36 часов.

4. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели, производственной практики (по профилю специальности) 4 недели, производственной (преддипломной) 4 недели.

5. В учебный план включены в необходимом объеме вся обязательная часть учебных циклов ОГСЭ, ЕН, П. Вариативная часть ППССЗ в количестве 1026 часов распределена на увеличение объема цикла ОГСЭ, общепрофессиональные дисциплины и на профессиональные модули.

6. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

7. Формой промежуточной аттестации по ПМ является квалификационный экзамен.

8. Промежуточная аттестация не превышает на 1 курсе - 1,5 недели, на последующих курсах - 1 недели в семестр.

9. Выполнение курсовой работы предусмотрено по одному профессиональному модулю.

10. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР,

председатель Методического совета



/Н.А. Пролой/

" 27 " 03 20 19 г.

Начальник Учебного управления



/С.М. Курбина/

" 27 " 03 20 19 г.

ОДОБРЕН:

решением Методического совета, протокол № 6 " 27 " 03 20 19 г.

решением Ученого совета ИНПО, протокол № 9 " 27 " 03 20 19 г. директор  /М.В. Хортова/